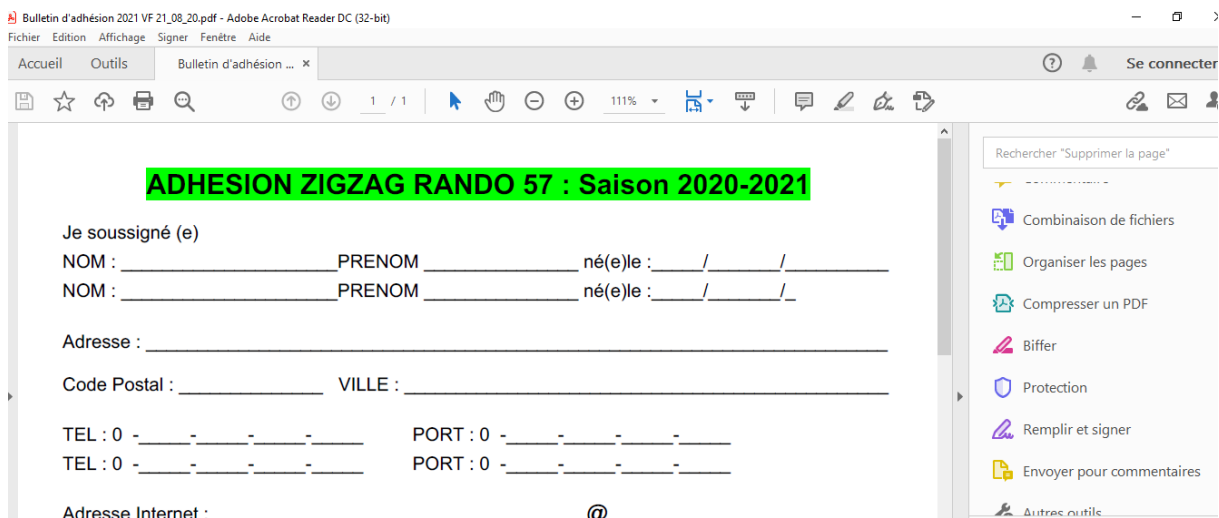


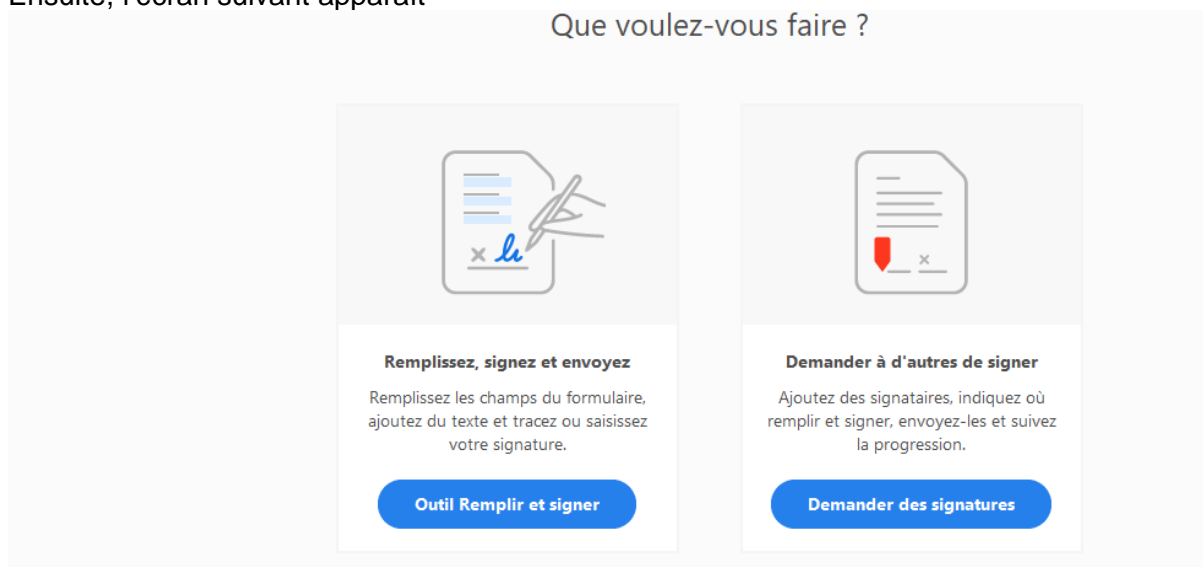
Pour remplir les documents directement sur l'ordinateur sans les éditer, ni les scanner, il vous faut l'application ACROBAT READER sur votre ordinateur : enregistrez vos documents sur votre ordinateur et fermez -les, ensuite, ouvrez ACROBAT READER et allez dans fichier, ouvrir et cliquez sur votre document pour l'ouvrir, le document PDF apparaît avec 2 bandeaux, 1 horizontal et 1 vertical



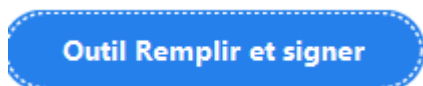
Procédez comme suit : dans le bandeau vertical à gauche, descendez l'ascenseur jusqu'à remplir et signer, cliquez dessus



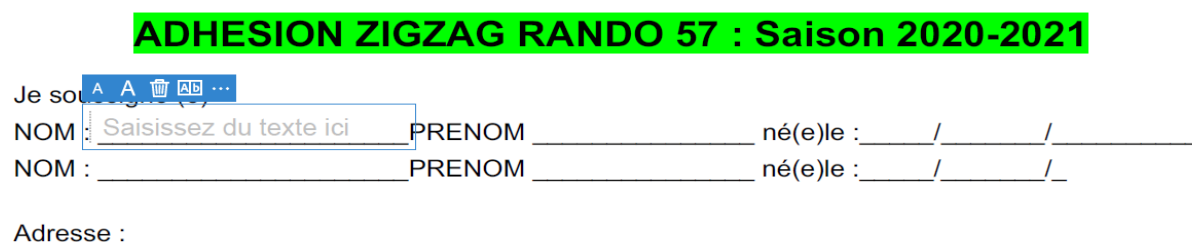
Ensuite, l'écran suivant apparaît





Choisissez





Complétez les zones au fur et à mesure



Pour entourer votre choix d'inscription, sur le bandeau remplir et signer, cliquez sur le symbole  qui vous permettra d'entourer la formule que vous choisirez ;

Remplir et signer [Ab X ✓  - • |  Signer | 

Adresse internet : 

 Demande d'inscription à l'association ZIG-ZAG RANDO 57 (Fédérée sous le n° 3165)

**1) Je choisis la formule licence + adhésion au club :** (Veuillez entourer la formule choisie)


**IKA Individuelle à 40 € ou FRA Familiale à 79.80 €**




**FRA Familiale Multiple à 49.80 €** (pour une licence pour plusieurs enfants)

Pour corriger si besoin cliquez sur la poubelle à droite des A (tout petit bandeau bleu)

Enfin pour terminer, la signature



cliquez sur la plume , ensuite choisir soit tracer et faire une signature avec la souris (dessin), soit taper (dans ce cas vous taperez votre nom et pourrez choisir le style d'écriture) et

Taper Tracer Image

cliquez sur enregistrer et ensuite appliquer

Enregistrer la signature

Annuler Appliquer

la,

ensuite avec la souris glissez la signature sur le document, n'oubliez pas de taper la date

Fait à \_\_\_\_\_

Signatures (précédées de la mention « lu et approuvé »)

VISA 1 :



NB : Pour une licence familiale, chaque mem

Pour les couples, vous pouvez enregistrer une 2<sup>ème</sup> signature, en cliquant de nouveau sur signer, et choisir AJOUTER UN PARAPHE et faire la même manipulation que précédemment, tracer avec la souris ou choisir taper le nom, enregistrer le paraphe, appliquer et glisser jusqu'au VISA 2



Et voilà ; vos documents sont complétés. Il n'y a plus qu'à enregistrer les documents sur votre ordinateur et ensuite les envoyer en pièces jointes par mail.

Cette procédure s'applique à tous vos documents PDF.

Pour toute question, vous pouvez me contacter par mail : [dominique.leinen@zigzagrando.com](mailto:dominique.leinen@zigzagrando.com)

Ou par téléphone : 06 51 12 28 18